

आवेदन पत्र का प्रारूप

आवेदित पद का नाम :

आवेदित पद की नियुक्ति का आधार : सेवा स्थानान्तरण आमेलन पुनर्नियुक्ति

पासपोर्ट साइज का
स्वप्रमाणित फोटो
चिपकायें

1. आवेदक का पूरा नाम

(अ) हिन्दी में :

(ब) अंग्रेजी में (कैपिटल अक्षरों में):

2. पिता/पति का नाम :

3. जन्म तिथि (DDMMYY) :

4. आयु – 01 जुलाई 2024 : वर्षमाहदिन

5. स्थायी पता /दूरभाष सं०

6. पत्र व्यवहार का पता /दूरभाष सं०

7. राष्ट्रीयता

8. वर्ग –सामान्य वर्ग /अन्य पिछड़ा वर्ग/अनुसूचित जाति/अनुसूचित जन जाति (उपजाति सहित).....

9. शैक्षिक योग्यता का विवरण :

क्रमांक	परीक्षा का नाम	संस्था का नाम	वर्ष	श्रेणी	प्रतिशत

10. पूर्व सेवा का विवरण :

विभाग का नाम

पदनाममूल नियुक्ति की तिथिसेवानिवृत्ति की तिथि

अन्तिम आहरित वेतनवर्तमान में आहरित मूल पेंशन

11. वर्तमान नियोक्ता का विवरण –विभाग/विद्यालय का नाम–

(क) धारित पद(ख) नियुक्ति की तिथि

12. अतिरिक्त उपलब्धियां यदि कोई है :-

क्रमांक	अतिरिक्त उपलब्धियां (यदि कोई)	विवरण

घोषणा

मैं एतद द्वारा यह घोषणा करता/करती हूँ कि मैंने उ0 प्र0 सैनिक स्कूल, गोरखपुर में नियुक्ति हेतु समस्त शर्तें सावधानीपूर्वक पढ़ ली हैं जो मुझे मान्य हैं और वे शर्तें मैं पूरा करता/ करती हूँ । इस आवेदन पत्र में दिये गये सारे विवरण सत्य एवं सही हैं । मैंने इस विवरण में कोई तथ्य छिपाया नहीं है । यदि कोई सूचना असत्य पायी जाती है अथवा मेरे द्वारा छिपाया गया पाया जाता है तो मेरा अभ्यर्थन निरस्त कर दिया जाये। यदि नियुक्ति हो जाने के उपरान्त ऐसी स्थिति प्रकाश में आये तो मेरी सेवायें समाप्त कर दी जायें ।

आवेदक के हस्ताक्षर

दिनांक -----

स्थान -----

निर्देश :- पूर्णतया भरा हुआ आवेदन पत्र upsainikschoolgkp@gmail.com पर दिनांक 30 जुलाई 2024 तक प्रेषित करें।

FORMAT OF APPLICATION FORM

Name of the post applied _____

Basis of Appointment (Tick one & strike the others): Service Transfer / Absorption / Re-employment

Affix here duly
attested
passport size
photograph of
the candidate

1. Full name of the Candidate

(a) In Hindi _____

(b) In English (Capital letters) _____

2. Father / Husband Name _____

3. Date of Birth: Day _____ Month _____ Year _____

4. Age as on 01 July 2024: _____ Years _____ Months _____ Days

5. Permanent Address & Contact details _____

6. Address for Correspondence & Contact details _____

7. Nationality _____

8. Category (General/OBC/SC/ST) (mention sub-caste also) _____

9. Details of educational qualifications :-

Sl. No.	Name of the Examination	Name of Board / Institution	Year of Passing	Division	Percentage

10. Details of Previous Service (for Retired persons) :-

Name of the Organization/Department/School _____

Post held _____

Date of Joining _____ Date of Retirement _____

Last Pay Drawn _____ Last Pension Drawn _____

11. Details of Present Service :-

Name of the Organization/Department/School _____

Post held _____ Date of Joining _____

12. Other Achievements (if any) :-

Sl. No.	Name of the Achievement	Details

Declaration:

I hereby declare that I have carefully read the conditions given in the advertisement and agree to them. I fulfill all the conditions. All information given in this application form are true to the best of my knowledge. If any of the information given by me are found to be false or hidden, my candidature shall be liable to be cancelled. Even if , the information are noticed false at later stage after my appointment, my services be terminated/dismissed.

Signature of the Candidate

Date _____

Place _____

Note :-Applicant must send the scanned copy of signed & completed application form on upsainikschoolgkp@gmail.com latest by **30th July 2024**.